



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

SPL.04.3. Planowanie procesów transportowych

w zakresie kwalifikacji

SPL.04. Organizacja transportu

wyodrębnionej w zawodzie

technik logistyk 333106

Branża spedycyjno-logistyczna (SPL)

Autor: mgr inż. Antoni Haber

Recenzenci:

Recenzent 1 -nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Mirosław Żurek

Recenzent 2 -przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr inż. Marek Magniszewski

Ekspert: mgr Łukasz Ziemba

Polska Rama Kwalifikacji: 5



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH SPL.04.3. Planowanie procesów transportowych

1. Wprowadzenie	5
1.1 Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych.	6
1.2. Struktura programu	6
1.3. Charakterystyka programu kursu umiejętności zawodowych	7
1.4. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych	7
1.5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy	8
1.6. Odniesienie do rynku pracy.....	8
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych.....	9
2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 6 i 7.....	9
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe - tabela 8	10
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego	10
3. Cele kształcenia KUZ	10
4. Programy poszczególnych zajęć	11
4.1. Program nauczania dla przedmiotu organizowanie procesów transportowych	11
4.2. Cele ogólne przedmiotu	11
4.3. Cele szczegółowe przedmiotu	11
4.4. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	13
4.5. Procedury osiągania celów kształcenia z przedmiotu	18
4.6. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika:	18
5. Ewaluacja programu KUZ.....	19
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	22
6.1. Wykaz literatury	22
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.....	23
7. Sposób i forma zaliczenia przedmiotu	24
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	25
8.1. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego	25
8.2. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia	26
9. Załączniki	27

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych - pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Obowiązujące przepisy definiują formy pozaszkolne jako formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach doksztalcania i doskonalenia zawodowego. Do form pozaszkolnych zaliczamy także kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Szczegółowe warunki organizacji kursów umiejętności zawodowych i akredytacji ośrodków, centrów kształcenia i szkół uprawnionych do prowadzenia kursów umiejętności zawodowych, a także warunki, organizację, tryb prowadzenia kształcenia w poszczególnych formach pozaszkolnych, wymogi programu nauczania, sposoby potwierdzania uzyskanych efektów kształcenia, wzory dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych, określa:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 316); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707)

Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową.

Kurs umiejętności zawodowych pozwoli osobom zainteresowanym zdobywaniem wiedzy i umiejętności w branży spedycyjno-logistycznej, uczyć się i potwierdzać efekty kształcenia poprzez uzyskiwanie stosownych zaświadczeń stosunkowo szybko. Zazwyczaj na tę formę kształcenia decydują się osoby wykonujące prace w wąskim zakresie lub osoby zamierzające stopniowo uzyskiwać i potwierdzać kwalifikacje w ramach kolejnych kursów umiejętności zawodowych. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie w trakcie pracy zawodowej

1.1 Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych.

Kurs umiejętności zawodowych w zakresie jednostki efektów kształcenia SPL.04.3 planowanie procesów transportowych może być realizowany w formie:

- stacjonarnej – 1 semestr (30 godzin) – zajęcia odbywają się 3 lub 4 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie,
- zaocznej – 1 semestr (20 godzin) – zajęcia odbywają się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach, – co tydzień przez 3 dni.
- przy wykorzystaniu technik i metod kształcenia na odległość. W takim przypadku liczba godzin kursu może ulec zmniejszeniu o 25 % z całej puli godzin przewidzianej dla tej kwalifikacji.

Zajęcia realizowane w formie stacjonarnej powinny odbywać się, co najmniej przez trzy dni w tygodniu, natomiast w formie zaocznej, co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni. W przypadku kursu umiejętności zawodowych prowadzonego w formie zaocznej minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

Przy realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnić należy:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Biorąc pod uwagę powyższe, przed rozpoczęciem kursu umiejętności zawodowych obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć, po ukończeniu, którego powinni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne korzystanie z platformy edukacyjnej. Liczba uczestników/słuchaczy uczestniczących w kursie umiejętności zawodowych powinna wynosić nie więcej niż 20 osób.

Zazwyczaj na tak krótką formę kształcenia decydują się osoby wykonujące prace w wąskim zakresie lub osoby stopniowo uzyskujące i potwierdzające kwalifikacje w kolejnej, bardziej obszernej formie kształcenia. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie w trakcie pracy zawodowej.

1.2. Struktura programu

Program o strukturze liniowej-przedmiotowej, opracowany został na 120 godzin zajęć dydaktycznych z zakresu planowania procesów transportowych w logistyce. Przedmiot dzieli się na działy. Wyodrębnione w programie nauczania działy są realizowane w postaci kształcenia teoretycznego. Program nauczania kwalifikacji zawodowej SPL.04.3 planowanie procesów transportowych, realizowany na kursie jednej umiejętności zawodowej jako jednej z wielu kwalifikacji. Jest wyodrębnionym działem w zawodzie szkolnictwa branżowego. Wszystkie elementy programu nauczania, są elementami podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, właściwymi dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

1.3. Charakterystyka programu kursu umiejętności zawodowych

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych SPL.04.3. Planowanie procesów transportowych dla zawodu technik-logistik jest jednym z kursów umiejętności wchodzących w skład kwalifikacji SPL.04, w ramach, której wyróżniono także następujące kursy umiejętności zawodowych:

SPL.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

SPL.04.2. Podstawy logistyki

SPL.04.4. Organizowanie procesów transportowych

SPL.04.5. Dokumentowanie realizacji procesów transportowych

SPL.04.6. Język obcy zawodowy

SPL.04.7. Kompetencje personalne i społeczne

SPL.04.8. Organizacja pracy małych zespołów

Ukończenie wszystkich kursów umiejętności zawodowych w ramach kwalifikacji SPL.04 umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację oraz dyplomu zawodowego, po zdaniu egzaminów zawodowych i oraz uzyskaniu wykształcenia na poziomie średnim zawodowym.

W przypadku podejmowania kształcenia w formie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego, osobie, która ukończyła Kurs Umiejętności Zawodowych i posiada stosowne zaświadczenie, przysługują zwolnienia z nauki kwalifikacji zaliczonych, po złożeniu wniosku o takie zwolnienie w szkole/placówce prowadzącej kurs. Dyrektor szkoły/placówki prowadzącej KKZ po rozpatrzeniu wniosku ustala zakres zwolnienia. Rodzaj dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie uprawniające do zwolnienia z realizacji części efektów kształcenia określają odrębne przepisy. W takim przypadku słuchacz nie uczestniczy we wskazanych przez dyrektora szkoły/placówki zajęciach, a nauczyciel zalicza mu te zajęcia i wystawia ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Wpływa to znacznie na skrócenie czasu kształcenia.

1.4. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych

Celem kształcenia w zakresie wyodrębnionej kwalifikacji w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych. Szkoła lub placówka oświatowa prowadząca kurs umiejętności zawodowych, może również zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji - (cele kształcenia branżowego z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego).

Opracowany program nauczania kursu umiejętności zawodowych w zakresie SPL.04.3 planowanie procesów transportowych, może dalej kontynuować naukę w zakresie każdej kwalifikacji SPL co umożliwia osiągnąć co najmniej następujące cele przygotowania zawodowego:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata;

- wykonywanie pracy zawodowej w branży spedycyjno-logistycznej;
- aktywne funkcjonowanie na zmieniającym się rynku pracy;
- wykonywania prac związanych z procesami logistycznymi w gospodarce;
- zaliczyć jeden z etapów zdobywania kwalifikacji w branży spedycyjno-logistycznej.

Ważnym celem kształcenia jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na rynku pracy, nabycia poszukiwanych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Konieczność dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb gospodarki nakazuje bacznie śledzić badania prowadzone przez instytucje rynku pracy i coroczne obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej o zawodach potrzebnych na rynku pracy. Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego oraz wykaz potrzebnych zawodów, podawane są w drodze obwieszczenia do 1 lutego każdego roku w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla każdego województwa.

1.5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Uczestnikami kursu umiejętności zawodowych mogą być:

- osoby dorosłe, które spełniły obowiązek szkolny (ukończyły, co najmniej 7/8-klasową szkołę podstawową lub gimnazjum);
- osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum, mają skończone 15 lat, ale ze względów zdrowotnych lub spowodowanych sytuacją życiową nie mogą podjąć nauki w szkole ponad gimnazjalnej;
- osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kurs umiejętności zawodowych (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.);
- osoby z dysfunkcjami czy niepełnosprawne spełniające szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zakresie danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316, z późn. zm.)?

Na kurs umiejętności zawodowych przyjmuje się kandydatów, którzy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację i/lub orzeczenia lekarskie w zakresie kwalifikacji, dla której podstawa programowa przewiduje uzyskania konkretnych umiejętności i/lub orzeczenie psychologiczne.

1.6. Odniesienie do rynku pracy

Absolwent zestawu kursów umiejętności zawodowych wyodrębnionych w ramach kwalifikacji SPL.04. Organizacja transportu w zawodzie technik-logistyk, po zdaniu egzaminu może znaleźć zatrudnienie jako:

- logistyk,
- spedytor,
- dyspozytor transportu,
- operator urządzeń transportu bliskiego, takich jak wózki jezdniowe, suwnice, żurawie (po uzyskaniu odpowiednich uprawnień),
- organizator procesów transportowych,
- wykonawca prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesów transportowych,
- dyspozytor urządzeń transportu bliskiego.

Na zwiększenie szanse zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej będą miały wpływ ukończone kursy w zakresie:

- obsługi komputera;
- obsługi wybranych programów specjalistycznych;
- operatora urządzeń transport bliskiego;
- obsługi kas fiskalnych;
- prawa jazdy kategorii B i C1;
- języków obcych;

Bliska współpraca szkół oraz placówek oświatowych prowadzących kurs umiejętności zawodowych z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki. Szkoła oraz placówka oświatowa prowadząca kurs umiejętności zawodowych powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, a także w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 6 i 7

Tabele 6 i 7 stanowią załączniki do programu

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe - tabela 8

Tabela 8 stanowi załącznik do programu.

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 1 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji. Kształcenie teoretyczne
Gałęzie transportu	20	Wykład, pogadanka, prezentacje.
Środki transportu	20	Wykład, pogadanka, prezentacje.
Infrastruktura transportu	20	Wykład, pogadanka, prezentacje.
Usługi transportowe	10	Wykład, pogadanka, prezentacje.
Dobór środków transportu	20	Wykład, pogadanka, prezentacje.
Prawo w transporcie krajowym i zagranicznym.	10	Wykład, pogadanka, prezentacje.
Dokumentacja w transporcie	20	Wykład, pogadanka, prezentacje. Ćwiczenia w wypełnianiu dokumentów
Liczba godzin zajęć	120	

3. Cele kształcenia KUZ

Osoba kończąca kurs umiejętności zawodowych – planowanie procesów transportowych, powinna być przygotowana aby:

- planować i organizować prace związane z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw,
- wykorzystywać nowoczesne programy informatyczne przy realizacji zadań zawodowych w przedsiębiorstwie logistycznym,
- planować taryfy rozliczeń za usługi transportowe,
- planować rozliczenia z klientami krajowymi i zagranicznymi,
- stosować międzynarodowe standardy identyfikacji, monitorowania i rejestrowania ładunków oraz wymiany danych,
- zarządzać gospodarką odpadami,
- stosować zasady odpowiedzialności zawodowej,
- planować optymalizację działalność przedsiębiorstwa transportowego,
- posługiwać się językiem obcym w branży logistycznej,

- przestrzegać zasad kultury i etyki,
- organizować pracę zespołu w przedsiębiorstwie logistycznym,

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu organizowanie procesów transportowych

4.2. Cele ogólne przedmiotu

- Poznanie podstawowych pojęć organizacji transportu;
- Zapoznanie z zasadami organizowania transportu;
- Kształtowanie umiejętności organizowania procesu transportowego;
- Poznanie pojęć i zasad związanych z ładunkami i środkami transportu;
- Poznanie infrastruktury transportu;
- Poznanie przepisów prawa dotyczące transportu.

4.3. Cele szczegółowe przedmiotu

Uczestnik/słuchacz potrafi:

- scharakteryzować rodzaje ładunków;
- sklasyfikować opakowania transportowe według różnych kryteriów;
- omówić opakowania transportowe;
- zaplanować formowanie jednostek ładunkowych;
- oznakować ładunki oraz środki transportu zgodnie z przepisami prawa;
- zaplanować urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych;
- zaplanować czynności manipulacyjne w procesie transportowym;
- opisać metody i techniki mocowania ładunku;

- zaplanować metody i systemy zabezpieczeń ładunku w procesie transportowym;
- opracować harmonogram procesu transportowego;
- omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie;
- zastosować przepisy prawa dotyczące procedur celnych;
- zaplanować koszty procesu transportowego;
- zaplanować wskaźniki optymalizacji środka transportu;
- zastosować przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności nadawcy, przewoźnika i odbiorcy;
- przestrzegać zasad obiegu dokumentów transportowych w procesie transportowym;
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zaplanować, organizować i nadzorować pracę zespołów zadaniowych;
- ocenić ryzyko podejmowanych zadań zawodowych;
- zaplanować wykonanie zadań;
- zastosować zasadę odpowiedzialności za podejmowane działania;
- doskonalić umiejętności zawodowe;
- dostosować metody i techniki rozwiązywania problemów;
- zaplanować rozwiązania techniczne organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.4. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 2 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
Podstawowe pojęcia dotyczące transportu	20	1) charakteryzuje gałęzie transportu	1) klasyfikuje transport według różnych kryteriów 2) opisuje gałęzie transportu 3) określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu 4) wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa 5) omawia wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu	<ul style="list-style-type: none"> definiować pojęcia: transport, usługa transportowa, przedsiębiorstwo transportowe określić źródła potrzeb transportowych omówić system transportowy wymienić funkcje transportu podać cechy usług transportowych dokonać podziału transportu w przedsiębiorstwie dokonać podziału transportu wewnętrznego dokonać podziału usługi transportowej na produkcyjną – technologiczną dokonać klasyfikacji transportu zewnętrznego wymienić podstawowe elementy rynku usług transportowych dokonać podziału środków transportu omówić funkcje transportu wyjaśnić uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej
Środki transportu	20	2) charakteryzuje środki transportu	1) klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów 2) rozróżnia środki transportu poszczególnych gałęzi 3) dobiera środki transportu do ładunku	<ul style="list-style-type: none"> klasyfikować transport według różnych kryteriów opisać gałęzie transportu określać kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu wyjaśnić zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa klasyfikować środki transportu według różnych kryteriów omówić: transport: drogowy, kolejowy, lotniczy, wodny śródlądowy, przesyłowy, intermodalny rozróżnić środki transportu poszczególnych gałęzi wymienić elementy infrastruktury transportowej opisać infrastrukturę liniową i punktową omówić aspekt przedmiotowy i podmiotowy transportu opisać wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
				<ul style="list-style-type: none"> dobierać środki transportu do ładunku dokonać klasyfikacji i podstawowego podziału infrastruktury transportu dokonać klasyfikacji urządzeń załadunkowych i wyładunkowych omówić technologie przeładunkowe w transporcie międzygałęziowym omówić techniki przeładunku dokonać klasyfikacji urządzeń przeładunkowych i manipulacyjnych
Infrastruktura punktowa i liniowa w transporcie	20	3) charakteryzuje infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu	1) wymienia elementy infrastruktury transportowej 2) opisuje infrastrukturę liniową i punktową 3) wyjaśnia uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej 4) opisuje kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej	<ul style="list-style-type: none"> wymienić elementy infrastruktury transportowej opisać infrastrukturę liniową i punktową dokonać klasyfikacji i podstawowego podziału infrastruktury transportu wyjaśnić uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej opisać kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej
Planowanie usług transportowych	20	4) planuje realizację usług transportowych	1) klasyfikuje usługi transportowe według różnych kryteriów 2) wymienia cechy usług transportowych 3) określa poszczególne fazy procesu transportowego 4) sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia 5) analizuje przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania 6) określa metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy	<ul style="list-style-type: none"> klasyfikować usługi transportowe dobierać rodzaje transportu do planowanych usług określić podmioty świadczące usługi określić zadania i obowiązki przewoźników wskazać przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków w poszczególnych gałęziach transportu, wskazać przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: materiałów niebezpiecznych, ładunków nienormatywnych, żywych zwierząt, szybko psujących się artykułów stosować przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
			przewozu 7) oblicza czas jazdy i pracy środków transportu 8) wyznacza trasę przewozu	z wykonywanym zawodem i miejscem pracy <ul style="list-style-type: none"> kreślić zapotrzebowanie na usługi transportowe na podstawie analizy popytu i podaży wyznaczyć trasy i czas realizacji usługi
Środki techniczne do realizacji usług transportowych	20	5) dobiera środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu	1) rozróżnia technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych 2) dobiera technologie do wykonania usługi transportowej 3) opisuje urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne 4) dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej 5) dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt 6) opisuje zasady eksploatacji środków transportu 7) stosuje zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu	<ul style="list-style-type: none"> wymienić międzynarodowe akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych definiować umowy open skies wymienić instytucje nadzorujące transport wskazać regulacje dotyczące czasu pracy w transporcie wymienić akt prawny, który określa czas pracy pracownika, omówić przepisy konwencji AETR, wymienić zasadnicze obowiązki pracodawcy wynikające z ustawy o czasie pracy kierowcy, wyjaśnić, czego dotyczy Ustawa o systemie tachografów cyfrowych, stosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy określić zastosowanie umowy ADR obliczyć średni dobowy czas jazdy i pracy środków transportu odczytać zapis na tachografie zinterpretować informacje zawarte w tachografie.
Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego stosowane w transporcie	20	6) stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące realizacji usługi przewozu	1) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: a) materiałów niebezpiecznych b) ładunków nienormatywnych c) żywych zwierząt	<ul style="list-style-type: none"> określić zasady organizacji pracy w transporcie przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych osobowych rozróżnić elementy kosztów usług transportowych określić źródła kosztów związanych z realizacją usług objaśnić funkcje zintegrowanego systemu informatycznego stosowanego w transporcie wskazać najważniejsze polskie i międzynarodowe akty prawne, które

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
			d) szybko psujących się artykułów żywnościowych	regulują przewozy ładunków i pasażerów w poszczególnych gałęziach transportu oraz omówić dyspozycje w nich zawarte
KPS		1) przestrzega zasad kultury i etyki 2) przewiduje skutki podejmowanych działań; 3) jest otwarty na zmiany 4) potrafi radzić sobie ze stresem 5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe 6) przestrzega tajemnicy zawodowej 7) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania 8) negocjuje warunki porozumień 9) współpracuje w zespole 10) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań	1) przedstawia konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 2) rozróżnia etapy planowania zadań 3) dobiera zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie do wykonania planowanych zadań 4) stosuje techniki organizacji czasu pracy 5) sporządza harmonogram wykonania zadań 6) monitoruje wykonanie planu 7) wprowadza zmiany do planu na podstawie wyników monitorowania 8) opracowuje wnioski na podstawie oceny wykonania planu	<ul style="list-style-type: none"> • stosować zasady kultury osobistej • stosować zasady etyki zawodowej • dążyć do realizacji zadań • wskazać sposoby rozwiązania problemu • wskazać działania zgodnie z własnymi pomysłami • przedstawić innowacyjne rozwiązania problemów • zanalizować rezultaty działań • podejmować kolejne działania w celu realizacji zadania • zweryfikować postępowanie uwzględniając nowe założenia zachodzące w branży • podejmować nowe wyzwania zawodowe • wykazać się otwartością na zmiany w zakresie stosowanych metod i technik pracy w transporcie drogowym • wykorzystać sposoby radzenia sobie ze stresem w trakcie realizacji zadań • zrelaksować się w sytuacjach stresowych podczas wykonywania pracy zawodowej • wskazać skutki stresu podczas pracy • analizować konieczność ciągłego doskonalenia się w zawodzie; • wyszukać informacje o szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe • przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje przedsiębiorstwa • przestrzegać zasad i procedur dotyczących przestrzegania tajemnicy zawodowej • podejmować samodzielne decyzje w trakcie wykonywania obowiązków służbowych • ocenić ryzyko podejmowanych działań w trakcie wykonywania obowiązków służbowych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
				<ul style="list-style-type: none"> określić skutki podejmowanych decyzji w trakcie wykonywania obowiązków służbowych zastosować techniki negocjacyjne doskonalić zachowania asertywne proponować nowe rozwiązania doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne w pracy zawodowej uwzględniać opinie i pomysły innych członków zespołu współpracować w celu wypracowania wspólnego stanowiska zespołu pomagać w rozwiązywaniu konfliktów w zespole
OMZ		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań 4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne	1) opisuje strukturę grupy zadaniowej 2) określa zasady dobrej współpracy w grupie 3) przydziela zadanie zespołowi 4) sporządza harmonogram prac zespołu 5) określa wiedzę, umiejętności i doświadczenie, jakie muszą mieć członkowie zespołu do wykonania poszczególnych zadań 6) dobiera członków zespołu do wykonania zadania 7) wskazuje role poszczególnych członków zespołu zadaniowego	<ul style="list-style-type: none"> wydawać dyspozycje osobom realizującym poszczególne zadania zawodowe nadzorować realizowanie zadań zawodowych ocenić jakość wykonywanych zadań według przyjętych kryteriów zawodowych porozumiewać się ze współpracownikami w pracy zawodowej argumentować podjęte decyzje w rozmowach ze współpracownikami stosować odpowiednie formy komunikacji interpersonalnej

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
		wpływające na poprawę warunków i jakość pracy		

4.5. Procedury osiągnięcia celów kształcenia z przedmiotu

W wyniku realizacji programu przedmiotu organizacja procesów transportowych, uczestnik/słuchacz powinien opanować umiejętności niezbędne do planowania i organizowania procesów transportowych. Zadaniem przedmiotu jest wyposażać uczniów w niezbędny zasób wiedzy transportowej i umiejętność przewidywania skutków związanych z podejmowaniem przez niego działań i decyzji.

Propozycje metod i form nauczania

Przedmiot zaleca się realizować w formie wykładów i ćwiczeń. W procesie nauczania, obok tradycyjnych metod, należy szeroko stosować metody ćwiczeniowe, szczególnie w części dotyczącej dokumentów transportowych oraz formowania ładunków. Ćwiczenia należy dostosować do potrzeb i możliwości indywidualnych uczniów. Zajęcia powinny odbywać się w formie klasowej w pracowni transportowej. Podczas zajęć uczniowie mogą pracować zarówno zespołowo jak i indywidualnie.

Ćwiczenia zaleca się realizować w oparciu o przykłady i zadania przygotowane przez nauczyciela. Przygotowując zestawy zadań praktycznych, ćwiczeń oraz innych materiałów, należy zadbać o dostosowanie ich do potrzeb i możliwości indywidualnych ucznia. Niektóre ćwiczenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu komputerów i internetu (np. wyszukiwanie najkrótszej trasy), mogą to też być ćwiczenia symulacyjne, np. przy wykorzystaniu Wirtualnych Laboratoriów. Należy zwracać szczególną uwagę na formułowanie wniosków po wykonaniu ćwiczeń oraz poprawnie zastosowaną terminologię zawodową przez uczniów. Zajęcia powinny odbywać się w formie klasowej w pracowni logistycznej. Podczas zajęć uczniowie mogą pracować zarówno zespołowo jak i indywidualnie. Podczas wykonywania ćwiczeń przy komputerze zaleca się, aby każdy uczeń pracował sam przy komputerze. Należy dostosować metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

4.6. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika:

Stopień opanowania wiadomości przez ucznia powinien być sprawdzany konwencjonalnymi metodami, jak testy lub sprawdziany. Umiejętności praktyczne mogą być sprawdzane także przez obserwację wykonywanych zadań. Niektóre z umiejętności muszą być ukształtowane tak, aby uczeń umiał rozwiązać problem w każdej sytuacji, a inne w takim stopniu, aby uczeń radził sobie przy rozwiązywaniu problemu, który wystąpi w sytuacji typowej.

Stopień opanowania wiedzy i umiejętności można również sprawdzić przez: dyskusję kierowaną, pisemny sprawdzian wiedzy, indywidualne wypowiedzi ucznia, wykonywanie zadań praktycznych w czasie ćwiczeń.

Szczególną uwagę nauczyciel zwraca podczas wykonywania ćwiczeń przez ucznia lub podczas rozwiązywania zadań. W trakcie wykonywania ćwiczeń nauczyciel wystawia ocenę cząstkową uwzględniając: poziom wiedzy ucznia, który wynika z dodatkowych pytań zadawanych przez nauczyciela, zaangażowanie ucznia i jego samodzielność podczas dochodzenia do wniosków oraz umiejętność pracy w grupie. Inną formą sprawdzenia wiedzy są sprawdziany, testy, odpowiedzi ucznia oraz

poprawność wypełnienia dokumentacji transportowej. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika należy dokonać również przez ocenę: sprawdzianów ustnych i pisemnych, wykonanych ćwiczeń i projektu edukacyjnego (na ocenę projektu będzie się składać: wartość merytoryczna opracowania, stosowanie słownictwa specjalistycznego oraz przejrzysta struktura pracy i sposób prezentacji projektu). Oceniając osiągnięcia słuchaczy/uczestników, należy zwrócić uwagę na umiejętność logicznego myślenia, dokładność i czas realizacji ćwiczenia oraz zaangażowanie w jego wykonywanie. W ocenie osiągnięć słuchacza/uczestnika po zakończeniu realizacji programu przedmiotu należy uwzględnić: odpowiedzi ustne, wyniki testu pisemnego wielokrotnego wyboru, testu z luką lub rozszerzoną wypowiedzią, ocenę uzyskaną za wykonanie ćwiczeń, ich poprawność oraz ocenę projektu edukacyjnego. Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki w przedmiocie oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

Sprawdzanie efektów kształcenia praktycznego należy przeprowadzić na podstawie wykonanej przez słuchacza pracy, oraz udziału w dyskusji.

W ocenie należy uwzględnić kryteria ogólne:

- poprawność merytoryczną wykonanego zadania zgodnie z technologią, przepisami bhp i ochrona środowiska,
- sposób prezentacji wykonanego zadania.

Oceniając osiągnięcia słuchaczy należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej, katalogów, warunków technicznych wykonania i odbioru robót oraz norm dotyczących procesów transportowych.

5. Ewaluacja programu KUZ

Ewaluacja jest to systematyczne zbieranie i analizowanie informacji o procesie dydaktycznym i jego efektach w celu sformułowania opinii wartościujących. Jest to proces określania, w jakim stopniu realizowane są zadania edukacyjne, ocena tych działań oraz osiąganych efektów. Wyniki ewaluacji zawierają wskazówki do podejmowania decyzji mających na celu poprawę jakości uczenia się i nauczania poprzez wprowadzanie korekt do programów edukacyjnych. Ewaluacja ma służyć głównie dostosowaniu programu nauczania i doskonaleniu metod pracy ze słuchaczami kursu.

Celem ewaluacji jest określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:

- osiągania efektów kształcenia,
- doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,
- współpracy z pracodawcami,
- wykorzystania bazy techno-dydaktycznej.

Przedstawiony program nauczania jest jedną z możliwych form zrealizowania podstawy programowej w zakresie danej kwalifikacji, a zatem wymaga opracowania takich zasad, procedur i instrumentów ewaluacyjnych, które pozwolą go dynamicznie doskonalić.

Z uwagi na ciągłe udoskonalanie procesu edukacyjnego, permanentnej ewaluacji powinny podlegać, m. in.:

- wybrany program nauczania rozpatrywany w kontekście: zgodności z prawem oświatowym, poprawności merytorycznej i dydaktycznej;

- stopień użyteczności zajęć dla słuchaczy;
- efekty kształcenia słuchaczy;
- kwalifikacje i kompetencje nauczycieli;
- współpraca nauczycieli;
- wyposażenie placówki.

Ewaluację programu nauczania można dokonywać na bieżąco (ewaluacja formatywna) i całościowo (ewaluacja sumatywna).

Tabela 3 Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki `efektów)	Wskaźniki świadczące o efektywności	Metody/techniki badania	Termin badania
Uczeń / słuchacz			
charakteryzuje gałęzie transportu ek	1) klasyfikuje transport według różnych kryteriów 2) opisuje gałęzie transportu 3) określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu 4) wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa 5) omawia wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu	<ul style="list-style-type: none"> • ankieta ewaluacyjna, analiza dokumentów (PPKZ, program nauczania) • analiza podstawy programowej, struktury programu nauczania, analiza wymagań podstawowych i ponadpodstawowych programu, ankieta ewaluacyjna • analiza podstawy programowej, struktury programu nauczania, • analiza celów nauczania, wymagań podstawowych i ponadpodstawowych programu, metod nauczania, środków dydaktycznych i sposobów, i warunków realizacji programu, 	Przed wdrożeniem tematu zajęć Wg uzgodnień zespołu nauczycieli W terminie ustalonym przez kierownika kursu Po zakończeniu tematu zajęć
charakteryzuje środki transportu ek	1) klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów 2) rozróżnia środki transportu poszczególnych gałęzi 3) dobiera środki transportu do ładunku	<ul style="list-style-type: none"> • ankieta ewaluacyjna • egzaminy próbne • ankieta ewaluacyjna, analiza dokumentacji szkolnej (protokoły klasyfikacji), 	Po zakończonych zajęciach w semestrze
charakteryzuje infrastrukturę ek	1) wymienia elementy infrastruktury	<ul style="list-style-type: none"> • media społecznościowe, 	



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki `efektów)	Wskaźniki świadczące o efektywności	Metody/techniki badania	Termin badania
Uczeń / słuchacz			
transportową w różnych gałęziach transportu	transportowej 2) opisuje infrastrukturę liniową i punktową 3) wyjaśnia uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej 4) opisuje kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej	<ul style="list-style-type: none"> • wywiad branżowy • Analiza wyników egzaminów próbnych • Analiza wyników egzaminów zawodowych 	
planuje realizację usług transportowych ek	1) klasyfikuje usługi transportowe według różnych kryteriów 2) wymienia cechy usług transportowych 3) określa poszczególne fazy procesu transportowego 4) sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia 5) analizuje przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania 6) określa metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu 7) oblicza czas jazdy i pracy środków transportu 8) wyznacza trasę przewozu		
dobiera środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu ek	1) rozróżnia technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych 2) dobiera technologie do wykonania usługi transportowej 3) opisuje urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne 4) dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej 5) dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt 6) opisuje zasady eksploatacji środków		



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki `efektów)	Wskaźniki świadczące o efektywności	Metody/techniki badania	Termin badania
Uczeń / słuchacz			
	transportu 7) stosuje zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu		
stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące realizacji usługi przewozu	ek 1) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: a) materiałów niebezpiecznych b) ładunków nienormatywnych c) żywych zwierząt d) szybko psujących się artykułów żywnościowych		

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

- 1) Bułak W., Szczęch K., Bezpieczeństwo i higiena pracy, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2017.
- 2) Śliżewska J., Stochaj J., Podstawy logistyki. Podręcznik do nauki zawodów branży logistyczno-spedycyjnej, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2016
- 3) Andrzejczyk P., Fajfer P., Branża TSL w przykładach i ćwiczeniach. Wydawnictwo Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2016.
- 4) Januła E., Podstawy transportu, Difin, Warszawa 2014.
- 5) Drewnowki A., Siedlecki P., Zalewski P., Technologia transportu kolejowego, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, Warszawa 2015.
- 6) Ficoń K., Logistyka morska. Statki, porty, spedycja, Wydawnictwo Belstudio, Warszawa 2010.
- 7) Kacperczyk R., Transport i spedycja cz.1 i cz.2, Difin, Warszawa 2010.
- 8) Kacperczyk R., Środki transportu. Część 1, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
- 9) Kacperczyk R., Środki transportu. Część 2, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014.

- 10) Krupa A., Podstawy transportu, WSIP, Warszawa 2017.
- 11) Stajniak M., Hajdul M., Foltyński M., Koliński A., Andrzejczyk P., Organizacja i monitorowanie procesów transportowych, Biblioteka Logistyka, Poznań 2015
- 12) Stolarski J., Śliżewska J., Śliżewski P., Organizacja transportu, WSIP, Warszawa 2018.
- 13) Golińska P., Stachowiak A., Język angielski dla logistyków, Difin, Warszawa 2010.
- 14) Matulewska A., Matulewski M., My Logistics. Język angielski dla logistyków, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2013.
- 15) Stochaj J., Stolarski J., Śliżewska J., Śliżewski P., Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów Część 1, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2018.
- 16) Czasopisma branżowe.

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Pracownia transportu wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym, wizualizer,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne (jedno urządzenie dla czterech stanowisk),
- pakiet programów biurowych, pakiet programów do obsługi transportu, w tym oprogramowanie umożliwiające planowanie i monitorowanie systemów transportowych, korzystanie z topograficznej mapy Rzeczypospolitej Polskiej w wersji elektronicznej,
- modele środków transportu wewnętrznego i zewnętrznego, plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne, wzory dokumentów handlowych, transportowych i spedycyjnych,
- materiały pomocnicze: segregatory, skoroszyty, teczki, przybory biurowe.
- wzorce dokumentacji transportowej,
- katalogi środków transportu,
- filmy dydaktyczne dotyczące procesów transportowych,
- plansze dydaktyczne,
- prezentacje multimedialne,

- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia),
- mapy tras komunikacyjnych krajowych i międzynarodowych,
- zestawy ćwiczeń wraz z instrukcjami do ćwiczeń,
- dokumenty prawne dotyczące realizowanych zagadnień i wyposażenia,
- wzory umów na wykonanie usługi transportowej,
- wzory dokumentów transportowych
- wzorce jednostek ładunkowych.

7. Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

Forma i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania zależy od specyfiki nauczanych treści kształcenia i może być:

- ustna;
- pisemna;
- praktyczna.

Wyboru formy zaliczenia dokonują nauczyciele/instruktorzy prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego, przed rozpoczęciem zajęć.

Uczestnicy kursu są informowani o formie zaliczenia poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania na pierwszych zajęciach.

Warunki zaliczenia kursu umiejętności zawodowych:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instrukтором prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Organizator kursu zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zakresie kwalifikacji, w którą wchodzi zawód, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki, przewidzianemu dla danego kwalifikacyjnego kursu zawodowego. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: "zwolniony/zwolniona z praktyki zawodowej".

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

8.1. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Tabela 4 Weryfikacja programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

8.2. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Tabela 5 Weryfikacja programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć
SPL.04.3. Planowanie procesów transportowych		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Tematy zajęć
1) charakteryzuje gałęzie transportu	ek 1) klasyfikuje transport według różnych kryteriów 2) opisuje gałęzie transportu 3) określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu 4) wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa 5) omawia wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu	<ul style="list-style-type: none"> – Podstawowe zagadnienia związane z transportem – Klasyfikacja, podział infrastruktura transportu – Przepisy prawa stosowane w poszczególnych gałęziach transportu – Przepisy prawa dotyczące procedur celnych – Formuły handlowe w procesie transportowym – Akty prawne dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych – Przepisy prawa pracy, a czas pracy kierowców
2) charakteryzuje środki transportu	ek 1) klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów 2) rozróżnia środki transportu poszczególnych gałęzi 3) dobiera środki transportu do ładunku	
3) charakteryzuje infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu	ek 1) wymienia elementy infrastruktury transportowej 2) opisuje infrastrukturę liniową i punktową 3) wyjaśnia uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej 4) opisuje kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej	
4) planuje realizację usług transportowych	ek 1) klasyfikuje usługi transportowe według różnych kryteriów 2) wymienia cechy usług transportowych 3) określa poszczególne fazy procesu transportowego 4) sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia 5) analizuje przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania 6) określa metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu 7) oblicza czas jazdy i pracy środków transportu 8) wyznacza trasę przewozu	
5) dobiera środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu	ek 1) rozróżnia technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych 2) dobiera technologie do wykonania usługi transportowej 3) opisuje urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne 4) dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej 5) dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt	

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć
	6) opisuje zasady eksploatacji środków transportu 7) stosuje zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu	
6) stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące realizacji usługi przewozu	1) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: a) materiałów niebezpiecznych b) ładunków nienormatywnych c) żywych zwierząt d) szybko psujących się artykułów żywnościowych	

9. Załączniki

Tabela 6 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot. Planowanie procesów transportowych
1) charakteryzuje gałęzie transportu ek	20	1) klasyfikuje transport według różnych kryteriów 2) opisuje gałęzie transportu 3) określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu 4) wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa 5) omawia wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu	X
2) charakteryzuje środki transportu ek	20	1) klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów 2) rozróżnia środki transportu poszczególnych gałęzi 3) dobiera środki transportu do ładunku	X
3) charakteryzuje infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu ek	20	1) wymienia elementy infrastruktury transportowej 2) opisuje infrastrukturę liniową i punktową 3) wyjaśnia uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej 4) opisuje kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej	X
4) planuje realizację usług transportowych ek	20	1) klasyfikuje usługi transportowe według różnych kryteriów 2) wymienia cechy usług transportowych 3) określa poszczególne fazy procesu transportowego 4) sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot. Planowanie procesów transportowych
		5) analizuje przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania 6) określa metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu 7) oblicza czas jazdy i pracy środków transportu 8) wyznacza trasę przewozu	
5) dobiera środki techniczne ek i technologie do wykonania usługi przewozu	20	1) rozróżnia technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych 2) dobiera technologie do wykonania usługi transportowej 3) opisuje urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne 4) dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej 5) dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt 6) opisuje zasady eksploatacji środków transportu 7) stosuje zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu	X
6) stosuje przepisy prawa krajowego ek i międzynarodowego dotyczące realizacji usługi przewozu	20	1) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: a) materiałów niebezpiecznych b) ładunków nienormatywnych c) żywych zwierząt d) szybko psujących się artykułów żywnościowych	X



Tabela 7 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Okres realizacji w cyklu nauczania dla przedmiotu
SPL.04.3.	1) charakteryzuje gałęzie transportu ek	20	1) klasyfikuje transport według różnych kryteriów 2) opisuje gałęzie transportu 3) określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu 4) wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa 5) omawia wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu	Planowanie procesów transportowych	1 miesiąc
	2) charakteryzuje środki transportu ek	20	1) klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów 2) rozróżnia środki transportu poszczególnych gałęzi 3) dobiera środki transportu do ładunku	Planowanie procesów transportowych	1 tydzień
	3) charakteryzuje infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu ek	20	1) wymienia elementy infrastruktury transportowej 2) opisuje infrastrukturę liniową i punktową 3) wyjaśnia uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej 4) opisuje kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej	Planowanie procesów transportowych	
	4) planuje realizację usług transportowych ek	20	1) klasyfikuje usługi transportowe według różnych kryteriów 2) wymienia cechy usług transportowych 3) określa poszczególne fazy procesu transportowego 4) sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia 5) analizuje przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania	Planowanie procesów transportowych	1 miesiąc



		6) określa metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu 7) oblicza czas jazdy i pracy środków transportu 8) wyznacza trasę przewozu		
5) dobiera środki techniczne i ek technologie do wykonania usługi przewozu	20	1) rozróżnia technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych 2) dobiera technologie do wykonania usługi transportowej 3) opisuje urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne 4) dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej 5) dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt 6) opisuje zasady eksploatacji środków transportu 7) stosuje zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu	Planowanie procesów transportowych	1 tydzień
6) stosuje przepisy prawa ek krajowego i międzynarodowego dotyczące realizacji usługi przewozu	20	1) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu: a) materiałów niebezpiecznych b) ładunków nienormatywnych c) żywych zwierząt d) szybko psujących się artykułów żywnościowych	Planowanie procesów transportowych	2 tygodnie

Tabela 8 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Planowanie procesów transportowych	120		Efekty kształcenia	Przedmioty zawodowe teoretyczne
			1) charakteryzuje gałęzie transportu ek	1) klasyfikuje transport według różnych kryteriów 2) opisuje gałęzie transportu 3) określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu 4) wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa 5) omawia wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu
			2) charakteryzuje środki transportu ek	1) klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów 2) rozróżnia środki transportu poszczególnych gałęzi 3) dobiera środki transportu do ładunku
			3) charakteryzuje infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu ek	1) wymienia elementy infrastruktury transportowej 2) opisuje infrastrukturę liniową i punktową 3) wyjaśnia uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej 4) opisuje kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej
			4) planuje realizację usług transportowych ek	1) klasyfikuje usługi transportowe według różnych kryteriów 2) wymienia cechy usług transportowych 3) określa poszczególne fazy procesu transportowego 4) sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia 5) analizuje przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania 6) określa metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu 7) oblicza czas jazdy i pracy środków transportu 8) wyznacza trasę przewozu
			5) dobiera środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu ek	1) rozróżnia technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych 2) dobiera technologie do wykonania usługi transportowej 3) opisuje urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Przedmioty zawodowe teoretyczne
				<p>4) dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej</p> <p>5) dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt</p> <p>6) opisuje zasady eksploatacji środków transportu</p> <p>7) stosuje zasady i przepisy prawa dotyczące eksploatacji środków transportu</p>
			6) stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące realizacji usługi przewozu	<p>ek</p> <p>1) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu ładunków</p> <p>2) wskazuje przepisy prawa dotyczące organizowania procesów przewozu:</p> <p>a) materiałów niebezpiecznych</p> <p>b) ładunków nienormatywnych</p> <p>c) żywych zwierząt</p> <p>d) szybko psujących się artykułów żywnościowych</p>